|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ** **ДYРТθЙЛθ РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН****θСБYЛӘ АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘhЕ ХАКИМИӘТЕ** Адрес: Совет урамы,48, θсбγлə ауылы, Башкортостан Республикаһы, 452309.Тел/факс (34787) ­­68-2-31,E-mail: uchpili@ufamts.ru |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЧПИЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** Адрес: Советская ул., 48, с. Учпили, Дюртюлинский район, Республика Башкортостан, 452309.Тел/факс (34787) 68-2-31E-mail: uchpili@ufamts.ru |

 **КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесение изменений в постановление главы сельского поселения**

**Учпилинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 26.07.2021. № 7/7 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов» в сельском поселении Учпилинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22 апреля 2016 года № 153 «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления в Республике Башкортостан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести следующие изменения в постановление главы сельского поселения Учпилинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 26.07.2021. № 7/7 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов» в сельском поселении Учпилинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан»:

 1.1. Пункт 3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов, регистрация заявления и выдача заявителю или его представителю расписки в получении документов;

рассмотрение заявления с приложенными к нему документами, формирование и направление

межведомственных запросов о представлении документов и информации;

провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса,

внесение сведений в государственный адресный реестр;

 направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Описание административных процедур приведено в Приложении № 4
 к настоящему Административному регламенту»;

1.2. Пункт 2.9.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «В отношении земельных участков:

2.9.1.1. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.9.1.2. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)»;

1.3. Пункт 2.9.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

 2.9.2.2. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект

 (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://base.garant.ru/12138258/) Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение),

 сооружение);

2.9.2.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)»;

1.4. Пункт 2.9.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.9.3. В отношении помещений:

2.9.3.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

2.9.3.2. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

2.9.3.3. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)»;

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Учпилинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан по адресу: с. Учпили, ул. Советская, 48 и на официальном сайте в сети «Интернет».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения М.И.Ахметов**

**с. Учпили**

**25 апреля 2022 года**

**№ 4/7**